

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tabla de Contenido

1. Objetivo	2
2. Alcance	3
3. Glosario	3
4. Categorías especiales de datos personales	4
4.1. Datos personales sensibles	4
4.2. Derecho de los niños, niñas y adolescentes	5
5. Marco normativo	6
6. Principios Generales, postulados y principios específicos	6
6.1. Principios generales y postulados	6
6.2. Principios Específicos	7
7. Tipos de titulares del tratamiento de información	9
7.1. Clientes	9
7.2. Proveedores	9
7.3. Empleados	10
7.4. Colaboradores	10
7.5. Visitantes	10
8. Condición de responsable y encargado del tratamiento de información personal	11
8.1. Encargado	11
8.2. Responsable	11
9. Principales escenarios y finalidades del tratamiento de la información personal	11
9.1. Gestión de proveedores / compras y adquisiciones	12
9.2. Gestión del talento humano y relaciones laborales	12
9.3. Clientes y usuarios	14

9.4. Distribución y fuerza de ventas	15
9.5. Gestión administrativa y cumplimiento	15
9.6. Gestión Contable	16
10. Derechos, deberes y obligaciones del tratamiento	16
10.1. Derechos de los titulares.....	16
10.2. Deberes de Latin Kimya SAS.....	17
10.3. Obligaciones de terceros proveedores	18
10.4. Obligaciones de los trabajadores	19
11. Solicitud de autorización y consentimiento del titular	19
11.1. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización	19
11.2. Prueba de la autorización.....	20
12. Procedimientos para la atención de consultas, reclamos, rectificaciones y actualizaciones ..	21
12.1. Consultas	21
12.2. Reclamos (corrección, actualización, supresión, revocatoria total o parcial de autorización del tratamiento de datos personales).....	22

1. Objetivo

Con el propósito de cumplir con la normativa vigente sobre la protección de datos personales, incluida la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y otras disposiciones relacionadas, Latin Kimya SAS y sus subsidiarias establecen los lineamientos generales para la implementación, aplicación y seguimiento de la política interna de tratamiento de datos personales. Esta política refleja el compromiso de Latin Kimya SAS y sus subsidiarias con la protección de los datos personales de sus clientes, proveedores, colaboradores y el público en general.



 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5
Parque Industrial Forte
Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

2. Alcance

Latin Kimya SAS, identificada con NIT 901.160.687-3 y con domicilio principal en el municipio de Copacabana, Antioquia, km 08 autopista norte calzada norte sur parque industrial Forte bodega 6 lote 5, y su subsidiaria Latin Kimya US LLC, identificada con Tax ID 88-1641184 y domicilio en Miami, Florida, Estados Unidos, en adelante denominadas "La compañía", aplicarán la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** a todas las bases de datos físicas y digitales que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de Latin Kimya SAS en calidad de responsable o encargado

3. Glosario

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;¹

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;²

Base de datos temporales: Son aquellas bases de datos que se generan con ocasión de la operación diaria de tratamiento de los registros contenidos en las bases de datos principales, y están conformadas por copias de la información o archivos ofimáticos para tratamientos especiales.

Comunicación y cesión de datos: Es toda revelación de datos realizada a una persona o entidad distinta del titular de los datos personales.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;³

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;⁴

¹ Artículo 3 literal a) de la Ley 1581 de 2012

² Artículo 3 literal b) de la Ley 1581 de 2012

³ Artículo 3 literal c) de la Ley 1581 de 2012

⁴ Artículo 3 literal d) de la Ley 1581 de 2012



Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;⁵

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;⁶

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.⁷

Habeas data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Dato personal privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.⁸

Oficial de protección de datos: Es la persona encargada de coordinar, supervisar y controlar las medidas sobre el tratamiento de datos personales definidas por la institución.

4. Categorías especiales de datos personales

4.1. Datos personales sensibles

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, está prohibido el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a) *El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;*

⁵ Artículo 3 literal e) de la Ley 1581 de 2012

⁶ Artículo 3 literal f) de la Ley 1581 de 2012

⁷ Artículo 3 literal g) de la Ley 1581 de 2012

⁸ Guía de formatos modelo para el tratamiento de datos personales de la Superintendencia de Industria y Comercio

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;

c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;

d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

f) La UNGRD informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, la UNGRD, implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios.

Experience & Innovation

4.2. Derecho de los niños, niñas y adolescentes

La información personal de los niños, niñas y adolescentes se encuentra sujeta a una especial protección por parte de Latin Kimya SAS. El tratamiento de este tipo especial de datos requerirá el desarrollo y divulgación por parte de la institución de los términos y condiciones específicos de la respectiva actividad, definiendo entre otros, los requisitos, condiciones y restricciones para el tratamiento de información de niños, niñas y adolescentes, tomando en consideración en todo momento el interés superior y el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Ante la ausencia de términos y condiciones específicos para el desarrollo de un determinado programa o actividad que

involucre tratamiento de datos especiales de menores, aplicarán las disposiciones de la presente política y las normas especiales pertinentes.

Siempre que sea necesario el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, se tendrá en cuenta la opinión del menor conforme a la razonable determinación de su nivel de madurez y entendimiento del caso específico, lo que se entenderá surtido para todos los efectos legales, con el otorgamiento de la autorización del tratamiento por parte del representante legal.

El menor que sea mayor de doce años podrá otorgar válidamente y de forma directa, autorización para el tratamiento de sus datos personales en aquellas actividades que tengan como finalidad promover su desarrollo académico y cultural.

5. Marco normativo

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 1266 de 2008, por la cual se dictan disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países, y se dictan otras disposiciones.
- Decreto Único 1074 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
- Norma Técnica Colombiana, NTC-ISO 9001:2015, Sistemas de Gestión de la Calidad.
- Decreto Único 1072 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- Otras normas que lo adicionen sustituyan y/o modifiquen.

6. Principios Generales, postulados y principios específicos

6.1. Principios generales y postulados

- **Latin Kimya SAS** promueve la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, honra e imagen personal. Con este

propósito, todas las actuaciones se regirán por los postulados de la buena fe, la legalidad, la autodeterminación informática, la libertad y la transparencia.

- **Latin Kimya SAS** reconoce que su legítimo derecho al tratamiento de los datos personales de los titulares de información debe ser ejercido dentro del marco específico de la legalidad, el consentimiento del titular y las instrucciones específicas impartidas por los responsables del tratamiento, cuando sea el caso. En todo momento, se procurará preservar el equilibrio entre los derechos y deberes de los titulares, los responsables y otros encargados del tratamiento vinculados a su operación.
- Quien, en ejercicio de su actividad, suministre cualquier tipo de información o dato personal a **Latin Kimya SAS** en su condición de encargado o responsable del tratamiento, podrá ejercer sus derechos como titular de la información para conocerla, actualizarla y rectificarla conforme a los procedimientos establecidos en la ley aplicable y la presente política.

6.2. Principios Específicos

Latin Kimya SAS aplicará los siguientes principios específicos, que constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento, intercambio y supresión de datos personales:

- **Principio de legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se aplicarán las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales conexos.
- **Principio de libertad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales solo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales en el desarrollo de las actividades de **Latin Kimya SAS** estarán subordinados y



 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

atenderán una finalidad legítima, la cual debe ser informada al respectivo titular de los datos personales.

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **Latin Kimya SAS**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los Titulares o terceros autorizados. Para estos propósitos, la obligación de **Latin Kimya SAS** será de medio.
- **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento en el desarrollo de las actividades de **Latin Kimya SAS** serán objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan. Se adoptarán medidas tecnológicas de protección, protocolos y todo tipo de medidas administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios físicos y electrónicos, evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta y cualquier acceso no autorizado.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que administren manejen, actualicen o tengan acceso a información de naturaleza personal se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros la información suministrada en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Este deber se extiende a terceros aliados, colaboradores o vinculados con **Latin Kimya SAS** mediante cualquier vínculo convencional o contractual.





 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

- **Incorporación sistemática:** los principios de Protección de Datos Personales se implementarán e irradiarán la interpretación de todos los procesos y procedimientos de **Latin Kimya SAS**.

7. Tipos de titulares del tratamiento de información

Los titulares de información entendidos como las personas naturales de quienes se predicen los datos personales que son objeto de tratamiento, han sido identificados y categorizados a partir de las distintas actividades que definen la operación de **Latin Kimya SAS** de la siguiente manera:

7.1. Clientes: Grupo de personas naturales o jurídicas que adquieren los productos y servicios ofrecidos por **Latin Kimya SAS**, esta categoría contempla clientes personas naturales y corporativos. La tipología de datos tratados de los mismos es:

- Nombre o Razón social
- Número de identificación tributaria
- Dirección comercial
- País de residencia
- Teléfono y celular
- Correo electrónico
- Datos socioeconómicos: Datos patrimoniales de la persona e información tributaria

7.2. Proveedores: Personas naturales o jurídicas que prestan sus servicios personales o profesionales y/o venta de bienes.

- Nombre o Razón social
- Número de identificación tributaria
- Dirección comercial
- País de residencia
- Teléfono y celular
- Correo electrónico
- Datos socioeconómicos: Datos patrimoniales de la persona e información tributaria





 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

7.3. Empleados: Corresponde a las personas naturales que formalizan un vínculo jurídico contractual para poner a disposición de **Latin Kimya SAS** su capacidad laboral y de esta manera colaborar en la consecución de las metas y objetivos de La Compañía, estas personas son parte activa de los procesos misionales y de apoyo de la compañía, la tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
- Datos de Identificación incluida la información biométrica.
- Datos de ubicación privada
- Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
- Otros datos: Datos asociados a contraseñas y usuarios de sistemas ERP de La Compañía

7.4. Colaboradores: Trabajadores vinculados bajo la modalidad de prestación de servicios y/o personal en misión vinculado para ejecutar labores asociadas a los procesos misionales y de apoyo de Latin Kimya SAS, dentro de esta categoría especial de titulares se encuentran también aquellos vinculados mediante contrato de aprendizaje o pasantía. la tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
- Datos de Identificación generales
- Datos de ubicación privada
- Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.

7.5. Visitantes: Personas naturales que ingresan a las instalaciones de Latin Kimya SAS a realizar actividades esporádicas, la tipología de datos que se tiene de este tipo de titulares es:

- Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad.
- Datos de Identificación generales
- Datos biométricos.



- Datos socioeconómicos: Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social

8. Condición de responsable y encargado del tratamiento de información personal

8.1. Encargado: Latin Kimya SAS obrará como encargada del tratamiento de datos personales siempre que para el desarrollo de sus actividades realice uso o tratamiento de información personal por encargo de un tercero que ostente la condición de responsables sobre los datos tratados.

Si bien Latin Kimya SAS cuenta con autonomía técnica y operativa para la toma de decisiones sobre la información personal, no podrá decidir ni disponer de las bases de datos en sí o la forma de su tratamiento, por ejemplo: eliminar, compartir o divulgar la base de datos sin el consentimiento o autorización previa del responsable del tratamiento o el titular del dato. Por lo anterior, será responsabilidad de quien ostente el título de responsable del tratamiento, recolectar y suministrar la prueba de autorización necesaria para el tratamiento de los datos suministrados.

8.2. Responsable: Latin Kimya SAS obrará como responsable del tratamiento de datos personales siempre que para el desarrollo de sus actividades realice uso o tratamiento de información personal de forma directa, mediando para ello únicamente la autorización por parte del titular de la información o la expresa autorización legal.

El relacionamiento jurídico existente entre **Latin Kimya SAS** y los trabajadores o colaboradores vinculados a su operación, así como de aquellos proveedores asociados a la prestación de servicios propios, la institución, permite, contar con la potestad de decidir o disponer sobre la información de las bases de datos asociadas a este grupo de titulares, así como de la forma de su tratamiento, y esta potestad quedará supeditada al consentimiento del titular de la información y las restricciones legales aplicables.

9. Principales escenarios y finalidades del tratamiento de la información personal

Los datos personales de los titulares de información se encuentran sujetos al uso y tratamiento que determina en sus distintos procesos y actividades **Latin Kimya SAS**, quien a su vez define la forma como se captura, usa, almacena, comparte y dispone la



información de naturaleza personal en cada uno de sus procesos; por lo anterior y en función de la naturaleza y objeto misional de **Latin Kimya SAS**, se describen los principales escenarios que dan lugar al tratamiento de información personal y sus finalidades, así:

9.1. Gestión de proveedores / compras y adquisiciones: Refleja las actividades de tratamiento de información asociadas al relacionamiento contractual o convencional con terceros aliados o proveedores que suministran o brindan bienes o servicios para la cabal ejecución de las actividades misionales y de apoyo de **Latin Kimya SAS**. En el marco de este escenario, los datos personales podrán ser objeto de tratamiento para las siguientes finalidades:

- Evaluar eventuales riesgos de relacionamiento asociados al Lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Vincular al proveedor jurídica y comercialmente con **Latin Kimya SAS**, permitiendo su registro en los sistemas de gestión que soportan el desarrollo de los procedimientos contables, logísticos y financieros de la operación.
- Formalizar el relacionamiento contractual con el proveedor, controlando la cabal ejecución de las obligaciones asumidas.
- Evaluar el desempeño y resultados del proveedor con miras fortalecimiento de los procedimientos de contratación o abastecimiento.

9.2. Gestión del talento humano y relaciones laborales: refleja las actividades de tratamiento de información asociadas al relacionamiento con los trabajadores y colaboradores que conforman el recurso humano de **Latin Kimya SAS**.

- Evaluar el perfil laboral de los aspirantes con miras a la selección y formalización de la vinculación laboral, supliendo las vacantes o requerimientos de personal de las distintas áreas y funciones.
- Verificar antecedentes académicos, laborales, personales, familiares, comerciales y otros elementos socioeconómicos significativos del aspirante laboral, según los requerimientos del cargo a proveer.



 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

- Gestionar ante las autoridades administrativas, la vinculación, afiliación o reporte de novedades asociadas al sistema general de seguridad social, así como las demás obligaciones asistenciales y prestacionales de índole laboral del trabajador y su entorno familiar.
- Registrar al trabajador en los sistemas informáticos de gestión de **Latin Kimya SAS**, permitiendo el desarrollo de las actividades contables, administrativas y financieras propias del vínculo laboral.
- Gestionar las novedades laborales con incidencia en la liquidación y pago de nómina.
- Promover el desarrollo de actividades de bienestar y desarrollo integral del trabajador y su entorno laboral y familiar.
- Gestionar los programas de capacitación y formación acorde con los requerimientos del cargo y lineamientos Corporativos.
- Cumplir y ejecutar las actividades propias del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, propendiendo por la mitigación de riesgos, así como la adecuada atención de incidentes o eventos laborales.
- Evaluar el desempeño y analizar las competencias funcionales de los trabajadores con miras a la determinación del plan de carrera y desarrollo integral.
- Gestionar los procedimientos de desvinculación laboral, así como el cumplimiento de las obligaciones económicas correspondientes.
- Gestionar el desarrollo y cumplimiento de las labores operativas y funcionales asociados al perfil del cargo.
- Gestionar la realización las actividades de investigación, descargos y toma de decisiones asociadas a los eventos disciplinarios relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y del reglamento interno de trabajo, bajo el principio de confidencialidad y debido proceso.
- Gestionar la consecución de tiquetes para el transporte aéreo o multimodal requerido por el personal de La Compañía.
- Transferir información a terceros aliados o proveedores con el fin de incentivar o ejecutar la participación de los trabajadores y colaboradores en actividades de tipo académico, cultural, profesional o deportivo.



9.3. Clientes y usuarios

- Evaluar eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos y Financiación del terrorismo.
- Vincular jurídica y comercialmente al cliente nacional e internacional, permitiendo su registro en los sistemas de gestión de la Compañía para el desarrollo de los procedimientos contables, logísticos y financieros de la operación.
- Formalizar el relacionamiento contractual y gestionar los aspectos administrativos, contables, financieros, operativos y logísticos asociados al cumplimiento del objeto contractual.
- Gestionar las labores logísticas y de cumplimiento legal para la exportación de productos de la Compañía.
- Gestionar actividades de comunicación y fidelización de clientes, así como la atención oportuna de PQRS.
- Desarrollar actividades de marketing e inteligencia de mercados, procurando el fortalecimiento de la gestión comercial.
- Convocar, patrocinar u organizar la participación de clientes actuales o potenciales en los eventos de mercadeo o promoción de marcas y productos de la Compañía, conservando eventualmente el registro de los titulares asistentes mediante grabación, fotografía o cualquier otro medio físico o automatizado.
- Formalizar y soportar los términos de las negociaciones con los clientes especiales de la Compañía, permitiendo el perfeccionamiento y entrega de los productos de la Compañía
- Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y del objeto misional de **Latin Kimya SAS**.

- Registrar, documentar y alimentar la información general y estadística de **Latin Kimya SAS** para el desarrollo de las actividades de analítica e inteligencia de negocio, propendiendo por el mejoramiento continuo y sostenibilidad de la institución.

9.4. Distribución y fuerza de ventas

- Gestionar el proceso de vinculación de distribuidores y su equipo de trabajo, evaluando sus antecedentes y perfil para el desarrollo de las actividades de venta y distribución.
- Gestionar la asignación de incentivos asociados al cumplimiento de objetivos de comercialización
- Controlar y coordinar el desarrollo de las labores operativas y logísticas, asociadas a la comercialización y distribución de los productos de La Compañía.

9.5. Gestión administrativa y cumplimiento:

- Permitir la realización de auditorías internas o externas con el propósito de monitorear y evaluar el cumplimiento de las políticas, manuales, procedimientos, requisitos y demás elementos adoptados por **Latin Kimya SAS** para propender por el adecuado cumplimiento normativo y mejora continua de sus sistemas de gestión.
- Verificar, controlar y monitorear el desarrollo de los procesos, actividades y servicios conforme a los lineamientos trazados y la gestión de la calidad.
- Gestionar el cumplimiento de las obligaciones y requisitos legales asociados al desarrollo de la operación.
- Gestionar las denuncias asociadas a las malas prácticas corporativas o que afecten la ética o transparencia empresarial.
- Soportar el desarrollo de la operación mediante el otorgamiento, gestión y mantenimiento de las herramientas y aplicaciones informáticas, lo cual podrá implicar el acceso o la transmisión de información de terceros aliados o proveedores.
- Gestionar el desarrollo de acciones o actuaciones jurisdiccionales o extraprocesales asociadas a mecanismos alternativos de resolución de conflictos, ya sea en causa propia o como representante legal.
- Gestionar el cumplimiento de las obligaciones de naturaleza corporativa y societaria frente a los órganos internos y autoridades externas.

- Llevar a cabo directamente o través de terceros, labores de vigilancia y control de acceso a las instalaciones, que incluirá el uso de cámaras de video vigilancia, así como la eventual implementación de otro tipo de control de identificación biométrica tales como captura de información fotográfica o huellas digitales. Todo lo anterior con miras a promover la seguridad física e integral de las personas que ingresan o permanecen en las instalaciones.

9.6. Gestión Contable:

- Permitir el control de los movimientos económicos de **Latin Kimya SAS** mediante el registro de comprobantes de contabilidad y causabilidad.
- Facilitar la toma de decisiones y conocimiento de la situación económica de **Latin Kimya SAS** a los directivos gracias a la elaboración y revisión de estados de financieros.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales que obligan a **Latin Kimya SAS** a presentar ante la autoridad competente informes y estados financieros.
- Establecer e implementar mecanismos de gestión, control y validación de pagos a terceros acreedores o recepción de pagos de deudores.
- Gestionar las buenas relaciones entre Latin Kimya SAS y las entidades del Estado con quienes está obligada a mantener constante comunicación.

10. Derechos, deberes y obligaciones del tratamiento

10.1. Derechos de los titulares

Conforme a las disposiciones normativas aplicables, el Titular de información ostenta los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se les dará a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre datos personales cuando sus consultas

o reclamos presentados directamente al titular no hayan sido atendidos de forma completa u oportuna.

- Solicitar la supresión de los datos personales.
- Revocar la autorización mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo. Esta no procede cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos.
- Consultar de forma gratuita sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información.

10.2. Deberes de Latin Kimya SAS

Como responsable del tratamiento de la información, Latin Kimya SAS asume los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

Como encargado del tratamiento de información personal, asume los siguientes deberes:

- Informar a los responsables del tratamiento cualquier situación o requerimiento que implique o requiera disponer sobre la base de datos o su tratamiento.
- Informar y apoyar al responsable en la gestión de consultas o reclamos recibidas directamente de titulares de información o canalizadas a través del responsable.
- Informar y apoyar al responsable en la gestión de incidentes de seguridad de la información que comprometan información personal de los cuales tenga conocimiento o que sean informados por el responsable.
- Apoyar al responsable con el suministro de la información para la realización del Registro Nacional de Bases de Datos personales, brindando la información requerida para facilitar este proceso de cumplimiento legal.

10.3. Obligaciones de terceros proveedores

Sin perjuicios de las disposiciones específicas pactadas en cada caso en particular, aquellos terceros encargados del tratamiento con vínculo contractual o convencional con Latin Kimya SAS, se encuentran sujetos al cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de protección de datos personales:

- Adoptar, acatar y mantener vigente una política de tratamiento de información personal aplicable al desarrollo de su operación.
- Adoptar, acatar y mantener vigente un manual de políticas y procedimientos internos para el tratamiento de la información personal, incluyendo los elementos para la efectividad de la política descritos en el artículo 2.2.2.25.6.2 del Decreto 1074 de 2015.
- Definir y mantener habilitados los canales para la oportuna y completa atención de las eventuales consultas y reclamos de los titulares de información en materia de protección de datos personales, para lo cual dispondrá al menos de una dirección física, una línea telefónica fija o móvil y un correo electrónico.

10.4. Obligaciones de los trabajadores

Sin perjuicios de las obligaciones pactadas en cada caso en particular, los trabajadores o colaboradores directos e indirectos de Latin Kimya SAS, deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- Conocer y acatar la presente política de protección de datos personales, así como las demás condiciones, limitaciones, finalidades y derechos que le asisten como titular de información personal, entre los que se encuentra el derecho a realizar solicitudes, quejas o reclamos frente al tratamiento de sus datos personales realizado por la Organización, derechos que podrá ejercer a través de los medios, mecanismos y procedimientos descritos en el numeral 3.8.3 de la presente política.
- Salvaguardar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, el cual se realizará a nombre de Latin Kimya SAS conforme a los principios que lo tutelan

11. Solicitud de autorización y consentimiento del titular

Para aquellos casos en que la información personal sea recolectada por Latin Kimya SAS en su condición de responsable del tratamiento se tendrán en cuenta los aspectos citados a continuación

11.1. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

La autorización para el tratamiento de la información personal requerida es obtenida por medio de las solicitudes y avisos de privacidad puestos a disposición del titular en cada uno de los canales o puntos de captura de información física, verbal, los cuales han sido

dispuestos mediante formularios, avisos o declaraciones que informan al titular sobre la captura y posterior tratamiento de sus datos personales, sus finalidades, derechos, canales para el ejercicio de sus derechos y de ser procedente, la forma de acceder a la presente política.

La autorización del titular para el tratamiento de los datos será otorgada de forma expresa y su manifestación podrá darse bajo las distintas modalidades establecidas en la ley, tomando en consideración la naturaleza de cada uno de los canales de recolección de información, ya sea escrita, verbal o mediante actuaciones o conductas inequívocas del titular.

11.2. Prueba de la autorización

La autorización del tratamiento de los datos recolectados en el desarrollo de las actividades descritas en la presente política dependerá de la naturaleza del canal o punto de recolección de información.

El medio de prueba para acreditar la efectiva autorización del tratamiento dependerá del tipo de mecanismo utilizado para obtener el permiso, de acuerdo con el formato suscrito, el registro de aceptación o ingreso portal web, la grabación de la conversación, entre otros. En los eventos de aceptación por medio de conductas inequívocas, se tomará como suficiente prueba de aceptación por parte del titular, el conjunto integrado de los siguientes elementos:

- El modelo de solicitud de autorización puesto a disposición del titular al momento de capturar sus datos.
- La indicación expresa en el modelo de solicitud de autorización, de la conducta inequívoca del titular que constituye autorización del tratamiento.
- La evidencia de la realización de la conducta inequívoca por parte del titular, siendo factible acreditar la misma información suministrada por él u otro tipo de evidencia como la aceptación expresa según la naturaleza del canal.

12. Procedimientos para la atención de consultas, reclamos, rectificaciones y actualizaciones

12.1. Consultas

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de Latin Kimya SAS y en consecuencia, garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares toda la información vinculada con la identificación del titular.

Las consultas deberán ser presentadas en los canales de Protección de datos personales utilizando alguno de los medios de contacto descritos en la presente política y siguiendo el procedimiento que se describe a continuación;

12.1.1. Procedimiento para la realización de consultas:

- En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar consultas respecto de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Latin Kimya SAS previa acreditación de su identidad.
- Cuando la consulta sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar.
- Las consultas recibidas directamente por algún tercero encargado del tratamiento de la información deberán ser remitidas a Latin Kimya SAS a más tardar al día hábil siguiente a su recepción en el correo electrónico descrito en el numeral 11.3 de la presente política.
- La consulta debe contener como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante, tal como se indica en los siguientes casos:
 - i. Titular: documento de identificación.
 - ii. Causahabiente: registro civil y documento de identificación.
 - iii. Representante legal en caso de menores:
 1. Padres de familia: registro civil de nacimiento y documento de identidad.

2. Tutores: sentencia judicial que confiere representación legal.

iv. Representante legal autorizado por el titular: poder autenticado.

- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de consulta.
- La descripción clara y precisa de la consulta que realiza el titular de información, sus causahabientes o representantes.
- Aportar la documentación que avale su petición en caso de que por la naturaleza del dato sea procedente.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- Si la consulta realizada por la titular resulta incompleta, Latin Kimya SAS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- En el caso de consultas presentadas de forma completa, Latin Kimya SAS dará respuesta a los peticionarios dentro del término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerido, el titular del dato podrá comunicarse en los canales de protección de datos definidos en la presente política, a fin de solicitar el formato para la realización de su consulta, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

12.2. Reclamos (corrección, actualización, supresión, revocatoria total o parcial de autorización del tratamiento de datos personales)

El titular o sus representantes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán

presentar su reclamo por medio de los canales de protección de datos personales de Latin Kimya SAS definidos en la presente Política:

12.2.1. Procedimiento para la realización de reclamos:

- En cualquier momento y de manera gratuita el titular o su representante podrán realizar reclamos asociados a correcciones, revocatoria de autorización, actualización o supresión de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Latin Kimya SAS, previa acreditación de su identidad.
- Cuando el reclamo sea formulado por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar
- Los reclamos recibidos directamente por algún tercero encargado del tratamiento de la información deberán ser remitidas a Latin Kimya SAS a más tardar al día hábil siguiente a su recepción en el correo electrónico descrito en el numeral 12.3 de la presente Política
- La consulta, rectificación, actualización, supresión o revocatoria de la autorización debe contener como mínimo, la siguiente información:
 - El nombre y dirección de contacto del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad y capacidad de su representante. Tal como se indica para los siguientes casos:
 - i. Titular: documento de identificación.
 - ii. Causahabiente: registro civil y documento de identificación.
 - iii. Representante legal en caso de menores:
 - 1. Padres de familia: registro civil de nacimiento y documento de identidad.
 - 2. Tutores: sentencia judicial que confiere representación legal.
 - iv. Representante legal autorizado por el titular: poder autenticado.
 - v. Por estipulación a favor de otro: manifestación en este sentido.
- La descripción clara y precisa del tipo de reclamo que realiza el titular de información (corrección, actualización, supresión, revocatoria).
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer el derecho de reclamo, así como los hechos que dan lugar al mismo.



 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

- Aportar la documentación que avale su petición en caso de que por la naturaleza del dato sea procedente.
- En caso dado, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
- Si el reclamo realizado por la titular resulta incompleto, Latin Kimya SAS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.
- En el caso de reclamos (correcciones, actualizaciones, supresiones o revocatoria), Latin Kimya SAS dará respuesta a los titulares de información dentro del término de 15 días hábiles contados a partir de la fecha recibo del reclamo, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De ser requerido, el titular del dato podrá comunicarse previamente utilizando los canales de protección de datos definidos en la presente Política, a fin de solicitar el formato para la realización de su reclamo, el cual debe considerarse como una ayuda o soporte al titular, mas no como un requisito obligatorio para el ejercicio de los derechos.

12.3. Canal de protección de datos personales y medios de contacto

Para el ejercicio del derecho a realizar consultas, reclamos, correcciones, actualizaciones o supresión de datos personales, el titular podrá contactar al encargado de la protección de datos personales de Latin Kimya SAS u oficial de privacidad, en los siguientes medios de contacto:

- **Correo electrónico:** info@latinkimya.com
- **Dirección física:** km 08 autopista norte calzada norte sur parque industrial Forte bodega 6 lote, Copacabana Antioquia
- **Teléfono:** 3227682 – 3043678381





 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

Frente al eventual uso de otros canales de contacto por parte de los titulares de información para el ejercicio de sus derechos en materia de protección de datos personales, Latin Kimya SAS se reserva el derecho de remitir o informar al titular de la existencia de los canales previamente descritos para dar inicio al procedimiento de consulta o reclamo de manera oportuna y completa.

12.4. Sistema de servicios compartidos

En el marco del esquema de servicios compartidos que gestiona **Latin Kimya SAS** y **Latin Kimya US LLC** bajo su calidad de subsidiaria, es necesario el desarrollo de operaciones transaccionales que involucran el tratamiento de datos personales de los distintos titulares de información personal asociados a las unidades o servicios compartidos con miras a un mejor aprovechamiento de los recursos y optimización de los procesos. Se encuentran sujeta a los siguientes lineamientos frente al tratamiento de sus datos personales:

- Latin Kimya SAS y las sociedades relacionadas, en su conjunto denominadas “Las Sociedades”, reconocen la importancia de la privacidad, seguridad y adecuado tratamiento de los datos personales para el desarrollo de sus operaciones.
- Las transacciones, operaciones y en general cualquier tratamiento de información de personal, implica una responsabilidad conjunta de Las Sociedades, por lo que todas manifiestan y asumen
- el compromiso de alcanzar y sostener niveles adecuados del cumplimiento de ley de protección de datos.
- Cada una de las Sociedades ostenta la condición de responsable del tratamiento de la información personal de los titulares asociados a su operación, debiendo acreditar el cumplimiento integral de las obligaciones de la ley.
- El envío o uso compartido de la información personal se desarrollará a título de transferencia de datos personales.
- Las sociedades se comprometen a articular sus canales de atención y procedimientos internos para el tratamiento de la información personal, así como a participar de manera activa en su ejecución de conformidad con los postulados establecidos en la presente política y demás disposiciones internas.



- De las disposiciones especiales para el tratamiento de datos Personales y acreditación del principio de “accountability”

13. Identificación y actualización del ciclo de la información personal

Para el adecuado cumplimiento del régimen de protección de datos personales, Latin Kimya SAS identificará y mantendrá actualizado el entendimiento del ciclo de vida de la información personal de su operación, definiendo y validando especialmente los siguientes elementos:

- Actividades o procesos que dan inicio o justifican el tratamiento de datos personales.
- Canales o puntos de captura de información personal, detallando el tipo de información recolectada, el medio de recolección y su finalidad.
- Bases de datos y otros repositorios de información donde se almacene la información personal recolectada, especificando el medio de tratamiento de la información físico o automatizado.
- Usuarios o áreas interna de Latin Kimya SAS con acceso a la información de las bases de datos y otros repositorios de información personal, especificando las finalidades del uso o acceso a la información.
- Nodos o puntos de salida de la información personal, identificando terceros destinatarios, tipología de responsabilidad del tercero, así como el alcance nacional o internacional de la transmisión o transferencia de la información.
- Mecanismos de disposición de la información personal recolectada.

13.1. Relacionamiento con terceros

En línea con sus políticas y disposiciones internas en materia de protección de datos personales, Latin Kimya SAS propenderá por vincularse o relacionarse laboral y comercialmente con aquellos terceros que reflejen su compromiso con la observancia y aplicación del régimen general de protección de datos personales en su respectiva operación.

Por lo anterior, sin perjuicio del uso de los formatos o modelos de solicitud de autorización del tratamiento, avisos de privacidad y coberturas contractuales procedentes, Latin Kimya SAS podrá solicitar a sus terceros la información pertinente



 Km 8 Autopista Norte Calzada Norte - Sur Bodega 6 Lote 5 Parque Industrial Forte Copacabana - Antioquia

 Tel. (604) 322 76 82

 info@latinkimya.com

que le permita verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Política, así como en las consagradas en sus propias políticas y procedimientos internos en materia de protección de datos personales cuando así lo estime necesario.

Los terceros que con ocasión al desarrollo de su objeto contractual o convencional, incidan en el tratamiento o tengan algún impacto en el ciclo de vida de la información personal de Latin Kimya SAS, deberán acreditar de manera previa al momento de su vinculación, el cumplimiento de los requisitos del régimen de protección de datos, incluyendo pero, sin limitarse a la existencia y aplicación de una política de tratamiento de datos personales, la habilitación de canales para la atención de consultas y reclamos para los titulares de información personal, así como la efectiva realización y actualización del Registro Nacional de Bases de Datos Personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio en los términos legales establecidos.

De igual forma, Latin Kimya SAS se reserva el derecho de supervisar de manera eventual o periódica, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales asociados al régimen de protección de datos personales por parte de sus terceros, para lo cual podrá solicitar evidencias o soportes del cumplimiento, realizar visitas a las instalaciones o sedes del tercero, entre otras medidas que estime razonables acorde con la criticidad de la operación, el volumen de los datos o la naturaleza del objeto contractual.

Al momento de culminar por cualquier razón el vínculo legal, contractual o comercial entre Latin Kimya SAS y cualquier tercero con incidencia en el tratamiento de datos personales, se aplicarán los procedimientos pertinentes para garantizar la disposición segura y eficaz de la información personal que haya sido objeto de tratamiento, mediante la eliminación, devolución, disociación o cualquier otra actividad que la institución estime pertinente.

Ante el incumplimiento total o parcial de las disposiciones del régimen de protección de datos personales o de la presente Política por parte de los terceros con vínculo contractual o convencional, Latin Kimya SAS podrá, de manera discrecional, dar por terminado con justa causa el vínculo contractual o convencional o en su defecto, acordar un plan de acción con miras a alcanzar los niveles mínimos de cumplimiento de la ley, siempre y cuando se adopten las medidas de contingencias necesarias para prevenir una



afectación grave a los derechos de los titulares de la información. En el evento de acordar un plan de acción con el tercero con miras al cumplimiento del régimen de protección de datos personales, el mismo se entenderá integrado al contenido del contrato o convención que formaliza el relacionamiento con el tercero.

13.2. Evaluación de impacto de privacidad

Latin Kimya SAS reconoce la importancia de la privacidad y la protección de la información de sus titulares en el marco del desarrollo de sus operaciones. Con miras a promover la sostenibilidad y mejora continua de las actuales coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales, Latin Kimya SAS ha adoptado un procedimiento interno y previo al desarrollo de sus nuevas operaciones o iniciativas con incidencia en el actual ciclo del tratamiento de sus datos personales, a fin de determinar Ex ante o con antelación, las acciones, medidas y coberturas necesarias para la protección de la información y el adecuado tratamiento de los datos personales.

El desarrollo de esta iniciativa de diligencia demostrada es coordinado por el oficial de privacidad, sin perjuicio de la responsabilidad transversal que atañe a la totalidad del recurso humano vinculado a la organización conforme a los procedimientos descritos en el manual interno de políticas y procedimientos para el tratamiento de la información personal de Latin Kimya SAS.

Sin perjuicio de los requerimientos específicos de cada caso en particular, la evaluación de impacto de privacidad deberá tomar en consideración el impacto, implicaciones y coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales asociadas a los siguientes elementos centrales:

- **Titular:** analiza el impacto de la iniciativa o proyecto frente al consentimiento del titular, específicamente frente a aspectos tales como el tipo de dato involucrado, el tipo y finalidades del tratamiento, el medio para obtener la autorización, la necesidad de crear, modificar o suprimir solicitudes de autorización o avisos de privacidad existentes.
- **Impacto frente a los terceros:** analiza el impacto de determinada operación o iniciativa, específicamente frente a las coberturas técnicas y jurídicas en el relacionamiento con el tercero, así como los mecanismos de verificación previa, durante y posterior al vínculo con Latin Kimya SAS, el tipo de responsabilidad del tercero frente a

la disposición de la información, el alcance nacional o internacional de la eventual transmisión o transferencia de la información, entre otros.

- **Impacto frente a la autoridad:** determina las medidas o acciones de cumplimiento frente a las autoridades que ejercen control y vigilancia en materia de protección de datos personales tales como inscripción, reporte o actualización del Registro Nacional de Bases de Datos personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Impacto al interior de la organización:** determina las medidas, coberturas o ajustes procedentes al entendimiento y validación del ciclo de la información de Latin Kimya SAS, implementando las coberturas y medidas jurídicas, técnicas y organizacionales internas o realizando los ajustes pertinentes a las existentes.

13.3. Gestión del riesgo de privacidad y seguridad de la información personal

A partir de la identificación del flujo del ciclo de la información personal, se analiza de manera continua la escala de criticidad de los activos de información asociados al manejo, administración o tratamiento de datos personales, desarrollando al menos las siguientes actividades.

- **Determinación de bases de datos y otros repositorios con información personal:** implica la determinación del concepto de bases de datos personales conforme a la normatividad aplicable y los estándares internacionales, a fin de determinar y clasificar las distintas bases de datos con información personal y otros activos con datos personales.
- **Determinación del nivel de riesgo:** implica la determinación y clasificación del nivel de riesgo de cada activo de información en función a su criticidad.
- **Definición de controles:** Implica la determinación, implementación progresiva y evaluación de controles de seguridad de la información con miras a mitigar el riesgo inherente a cada base de datos con información personal.

Las anteriores actividades se desarrollan en el marco de la implementación progresiva y la mejora continua, tomando como criterios de priorización la disponibilidad de recursos, la criticidad de los riesgos y las exigencias de la operación.

13.4. Programa corporativo integral de protección de datos personales

Latin Kimya SAS ha desarrollado un programa corporativo integral para la sostenibilidad del modelo de gestión y cumplimiento en materia de protección de datos personales. El mencionado programa cuenta con los siguientes elementos mínimos:

- **Componente orgánico:** Comprende la definición de los roles y responsabilidades de toda la estructura administrativa de Latin Kimya SAS en materia de protección de datos, articulando los distintos procedimientos internos con los deberes y responsabilidad funcionales para las distintas áreas de Latin Kimya SAS.

Sin perjuicio de la responsabilidad transversal de cada colaborador y directivo de la institución, el oficial de privacidad asume el rol de coordinación del modelo corporativo de protección de datos personales.

El oficial de privacidad rendirá informes al representante legal, Comité de Transparencia u otra instancia que represente a la alta dirección, con el propósito de permitir la planeación estratégica y dirección del gobierno de la información y en particular de la Política de Protección de Datos Personales y Privacidad.

- **Componente programático:** Comprende la definición anualizada de los principales programas, actividades e iniciativas a desarrollar por Latin Kimya SAS para la sostenibilidad del modelo de gestión y cumplimiento en materia de protección de datos personales en el marco del principio de “Accountability” y mejora continua.

El programa anual corporativo de protección de datos personales será presentado por el oficial de privacidad y aprobado por el representante legal, Comité de Transparencia o cualquier otra instancia que determine Latin Kimya SAS para la representación de la alta dirección.

Sin perjuicio de la inclusión de otros elementos, el programa anual corporativo de protección de datos personales incluirá y desarrollará las siguientes actividades:

- Capacitación al personal de Latin Kimya SAS.
- Apoyo a la operación en el análisis de coberturas jurídicas, técnicas y organizacionales asociadas al relacionamiento con titulares, terceros y autoridades.
- Verificación interna, control y medición.

- Formulación de planes y acciones de mejora, así como seguimiento y apoyo a su implementación.
- Cumplimiento de reportes externos y monitoreo al ambiente regulatorio.
- Presentación de reporte internos anuales a la alta dirección que versen sobre el estado actual del modelo de gestión y cumplimiento de protección de datos personales

14. Otros aspectos asociados al tratamiento de datos personales

14.1. Uso de la marca de Latin Kimya SAS y Pintuquimya para actividades que involucren tratamiento de información personal

Los trabajadores, proveedores o cualquier tercero con relación directa o indirecta con Latin Kimya SAS, deberán abstenerse de realizar sin autorización previa y por escrito, cualquier iniciativa o actividad que involucre el uso de su nombre, enseña, razón social, símbolo, logo símbolo, marca o cualquier otro signo distintivo que impliquen el tratamiento de información personal. Cualquier actividad o iniciativa que se adelante sin el cumplimiento del presente requisito será responsabilidad exclusiva de su(s) autor(es) y promotor(es) y no generará efectos, compromisos o responsabilidad alguna para Latin Kimya SAS

14.2. Uso de internet, aplicaciones, portales web y otros medios digitales de comunicación

Latin Kimya SAS podrá desarrollar aplicaciones, plataformas, portales web o en general cualquier tipo de sistema informático de propósito interno o externo con destino a uno o múltiples usuarios, en adelante denominada de forma conjunta o genérica como “Aplicaciones”

El desarrollo de las aplicaciones podrá realizarse directamente por Latin Kimya SAS o por medio de terceros desarrolladores que suministren, apoyen o asesoren en las distintas fases del desarrollo o en la infraestructura tecnológica para su operación y mantenimiento.

El desarrollo, operación, mantenimiento y actualización de Aplicaciones se realizará tomando en consideración los estándares, procedimientos y controles necesarios para

promover la seguridad, privacidad y adecuado tratamiento de los datos personales involucrados.

Cada Aplicación requerirá del desarrollo de los términos y condiciones especiales de uso, incluyendo un acápite específico para las condiciones de privacidad y protección de datos personales. Ante la ausencia de términos de condiciones o acápite específico en materia de protección de datos personales, se dará aplicación a los principios, postulados y demás elementos descritos en la presente política.

Latin Kimya SAS se abstendrá de publicar o divulgar mediante internet o cualquier otro medio masivo de comunicación, información personal de naturaleza sensible de los titulares respecto de los cuales ejerce tratamiento, excepto en aquellos casos en los que se asegure que el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo para los titulares o terceros autorizados conforme a los términos legales. De igual forma, Latin Kimya SAS se abstendrá de divulgar o publicar información de carácter discriminatorio, ofensivo o que pueda afectar las particulares condiciones de vulnerabilidad o indefensión del titular de información.

14.3. Sistema de videovigilancia

La Compañía para proteger sus intereses patrimoniales y promover la seguridad en sus instalaciones ha diseñado dentro de sus procedimientos un protocolo para la solicitud, acceso, revisión y eventual entrega de información personal capturada por cámaras de vigilancia internas y/o externas.

La compañía velará por la custodia y disponibilidad de las imágenes de video vigilancia de acuerdo con sus capacidades técnicas y a las solicitudes de revisión de imágenes recibidas en cumplimiento de su protocolo

15. Disposiciones finales y vigencia

Latin Kimya SAS, se reserva el derecho de modificar la presente Política en cualquier momento. Para el efecto realizará la publicación de un aviso en su portal web con cinco (5) días hábiles de antelación a su implementación y durante la vigencia de la política. En caso de no estar de acuerdo con las nuevas políticas de manejo de la información personal, los titulares de la información o sus representantes podrán ejercer sus derechos como titulares de la información en los términos previamente descritos.

15.1. Modificaciones a la política

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero de 2023. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos

15.2. Vigencia

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero de 2023. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD		
Elaboró / Actualizó:	Revisó:	Aprobó:
Estefania Cataño Hoyos	Estefany Duque Cadavid	Estefany Duque Cadavid
Oficial de seguridad de la información	Representante Legal	Representante Legal